

## CURSO

# RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E TÉCNICAS DE ENTREVISTA

### Objetivos:

- ✓ Entender como alinhar o processo de recrutamento e seleção às estratégias organizacionais por meio do modelo por competências;
- ✓ Conhecer o passo a passo do processo de seleção por competências para aplicação imediata;
- ✓ Saber como obter o máximo de informações do requisitante interno para estruturar um processo alinhado às necessidades da função e às estratégias organizacionais;
- ✓ Aprender como detectar o candidato com o perfil mais adequado à função por meio da metodologia de entrevista comportamental;
- ✓ Saber elaborar o parecer do processo seletivo e como apresentá-lo para o requisitante.

### Conteúdo Programático:

- ✓ Como construir e aplicar, na prática, um processo de recrutamento e seleção utilizado nas grandes organizações;
- ✓ O Recrutamento e Seleção no contexto do RH Estratégico;
- ✓ Benefícios do R&S;
- ✓ Recrutamento de pessoas;
- ✓ Tipos de recrutamento de pessoas;
- ✓ Etapas do processo de R&S;
- ✓ Seleção de Pessoas;
- ✓ Métodos de Seleção de Pessoas;
- ✓ Seleção por competência;
- ✓ R&S e E- Social;
- ✓ Disponibilização de formulários e técnicas utilizadas nas grandes organizações;
- ✓ Atividades práticas intensas para consolidar o aprendizado.

### Público Alvo:

Profissionais que ocupem cargos de direção, gerência, supervisão, coordenação de equipes de trabalho, bem como analistas, técnicos e desenvolvedores de projetos nas áreas de recursos humanos, desenvolvimento organizacional e planejamento estratégico, ou seja, todos que precisam desenvolver competências de gestão de pessoas em suas organizações.

### Metodologia:

Interativa, com base em conceitos modernos e práticas baseadas na realidade. A aprendizagem será reforçada por dinâmicas de grupo e exercícios, com dicas práticas, permitindo aos participantes uma maior assimilação e interiorização dos conceitos apresentados.

### Possíveis Facilitadores: ELLEN CASTRO

Especialista em Gestão Estratégica de Negócios e Educação Profissional; Graduada em Gestão de Recursos Humanos; Profissional da área de Gestão de Pessoas com mais de 15 anos de experiência na área de Gestão de RH e Educação Corporativa nos segmentos do Comércio, Indústria e Serviços; Certificada pelo Programa Empreender/Pronatec/SEBRAE; Consultora de Treinamento e Supervisora do Eixo de Gestão e Negócios do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Amazonas.

### WANESSA JULIANA DE ALMEIDA NEVES MAGALHÃES

Administradora, Especialista em Gestão de Pessoas (MBA), Professora universitária de graduação e pós-graduação, Articulista, Educadora Empresarial e Palestrante-Coach. Experiência na área de Administração, como

Gerente Administrativa, com ênfase em Administração Geral e GP, sobretudo nos subsistemas de R&S e T&D. Atuou como docente na Universidade Potiguar (Natal/RN), ministrando disciplinas como Comunicação Empresarial e Gestão de Pessoas, angariando títulos de “Docente Melhor Avaliado”, eleita pelo corpo discente, com atuação na Coordenação Acadêmica e na Coordenação do Núcleo de Extensão da Faculdade Estácio do Amazonas (Manaus), onde é docente atualmente, em disciplinas como Gestão de Pessoas, Comportamento nas Organizações, T&D e Educação Corporativa, Negócios Internacionais, Empreendedorismo, entre outras. Articulista no Administradores.com.br - O Portal da Administração, com artigos de opinião nas áreas de carreira, negócios e marketing.

**FRANKLIN SANTOS**

Psicólogo, com 10 anos de experiência como Chefe de área de Treinamento e Desenvolvimento; 15 anos de experiência como instrutor de treinamento; 20 anos de experiência como Líder no Distrito Industrial, em áreas como Produção, Engenharia e Recursos Humanos; Larga experiência em “chão de fábrica”, vivenciando problemas diversos voltados à pessoas, manufatura e qualidade; Ex Gerente de Recursos Humanos da Masa da Amazônia – empresa eleita duas vezes como a melhor para se trabalhar no Brasil; Idealizador e Multiplicador do Programa de Desenvolvimento de Líderes “LIDERAR”; Professor Universitário em cursos de Graduação e Pós Graduação.

**Carga Horária:**

12 horas

**Agenda:**

19 a 21/02/18 – Horário - 18h às 22h

**Investimento:**

R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais) ou 3x R\$ 103,00 nos cartões VISA, MASTERCARD e ELO.