

GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Objetivos:

- ☞ Conscientizar a liderança sobre o seu papel como gestor de pessoas e fornecer conceitos e ferramentas básicas para este exercício;
- ☞ Apresentar a ferramenta empowerment (processo de delegação, valorização) como uma poderosa ferramenta de gestão de pessoas;
- ☞ Promover um ambiente capaz de fazer emergir as competências relacionadas ao poder de reflexão, argumentação e persuasão, capacitando o profissional para uma gestão eficaz de pessoas;
- ✓ Enfatizar a Gestão Estratégica de Pessoas, a Liderança, a Tomada de Decisão, a Negociação, a Comunicação e a Administração de Conflitos.

Programa:

- ✓ A Gestão de Pessoas utilizando a ferramenta Empowerment e a compreensão do verdadeiro Poder;
- ✓ O desenvolvimento de pessoas é uma responsabilidade do gestor imediato;
- ✓ Gestão Estratégica de Pessoas, Liderança, Tomada de Decisão, Negociação, Comunicação e Administração de Conflitos;
- ✓ Os 10 Princípios do Empowerment e a Pirâmide do Poder na gestão de pessoas:
 - Princípio 01: Diga às pessoas quais são suas responsabilidades;
 - Princípio 02: Dê-lhes autoridade correspondente às suas responsabilidades;
 - Princípio 03: Estabeleça padrões de excelência;
 - Princípio 04: Ofereça-lhes o treinamento necessário à satisfação dos padrões;
 - Princípio 05: Forneça-lhes conhecimento e informação;
 - Princípio 06: Dê-lhes feedback sobre seu desempenho;
 - Princípio 07: Reconheça-as pelas suas realizações;
 - Princípio 08: Confie nelas;
 - Princípio 09: Dê-lhes permissão para errar;
 - Princípio 10: Trate-as com dignidade e respeito;
- ✓ Resumo de um plano de ação para implantação do processo.

Público Alvo:

Profissionais, com atuação em qualquer área, que utilizem ou pretendam utilizar conhecimentos relacionados com a gestão de pessoas. Destina-se, portanto, não só àqueles que já trabalham como gestores, mas também, àqueles que vislumbram aprimoramento e conhecimento na área.

Metodologia:

O curso será desenvolvido por meio de exposição dialogada, debates focados na realidade da organização, insight movies, músicas e dinâmicas de grupo, permitindo aos participantes uma maior assimilação e interiorização dos conceitos apresentados.

Possíveis Facilitadoras: MARIA JOSÉ ARAÚJO CALMONT

MBA em Recursos Humanos, Educadora, com especialização em Administração de Empresas/Executivo pela FGV/ISAE/AM, Pós-Graduada em Gestão pela Qualidade Total pela UA/CNI/IEL, Coach certificada pela Sociedade Brasileira de Coaching, com atuação profissional nas áreas de Qualidade, Comportamental, Gestão Participativa, Liderança, Desenvolvimento de Equipes e Mercadológica. Facilitadora credenciada pela ONU/SEBRAE/NC/AM para o Programa EMPRETEC – Desenvolvimento de Empreendedores e Projeto IDEAL – Formação de Lideranças Empresariais, Avaliadora do Prêmio Nacional da Qualidade - PNQ/2000, Membro do Comitê Técnico do Prêmio Qualidade de Vida no Trabalho FIEAM/SESI - Diretora da Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda.

ELLEN CASTRO

Pós-Graduação em Educação Profissional; Especialista em Gestão Estratégica de Negócios, pela ULBRA; Graduada em Gestão de Recursos Humanos, pela ULBRA; Facilitadora em Cursos de capacitação em Desenvolvimento Profissional e Planejamento Estratégico de Recursos Humanos; Consultora Organizacional na área de Gestão de Pessoas; Membro da Associação Brasileira de Recursos Humanos no Amazonas (ABRH/AM).

Carga Horária:

16 horas

Agenda:

20 e 23/03/17 – Horário: 18h às 22h

Investimento:

R\$ 290,00 (Duzentos e noventa reais) ou 3x R\$ 105,00 nos cartões VISA e MASTERCARD.

Inscrições e Informações:

Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda

Rua 24 de maio, nº 220, 6º andar, salas 617/618 – Edifício Rio Negro Center – Centro – Manaus/AM

Fones: 3234-4846 / 3622-8704 / 3622-8724 / 98137-8976 (Wapp)

E-mail: comercial@qualynorte.com.br / vendas1@qualynorte.com.br / vendas2@qualynorte.com.br

Website: www.qualynorte.com.br

Facebook: facebook.com/qualynorteconsultoria