



FOCO EM  
RESULTADO



AGREGAR VALOR  
PARA O CLIENTE



VIVÊNCIA DA  
ÉTICA



TRABALHO EM  
TIME

## COMPRAS – MODERNIZAÇÃO E PRÁTICAS

### Objetivo:

Apresentar técnicas modernas e práticas da atividade de compras, com vistas a racionalizar suas funções, possibilitando obter resultados superiores.

### Programa:

PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE ITENS (BENS E SERVIÇOS)

- ✓ Conhecendo os itens que você comprará:
  - Estoque: tipos de itens e características dos materiais em estoque;
  - Necessidades e classificações dos itens em estoque;
- ✓ Desenvolvendo o fornecimento:
  - Fornecedores: desenvolvimento, qualificação, classificação;
  - Cadastro e controle de fornecedores: o mercado e suas informações;
  - Base de fornecedores: manutenção e revisão;
- ✓ Atividades básicas de Compras:
  - Processando as compras: técnicas e formas de negociações;
  - Fechamento dos pedidos: modalidades de compras e escolha da fonte de fornecimento;
  - Followup: entrega, transporte, chegada;
  - Registro e documentação;
- ✓ Aspectos financeiros:
  - Condições de fornecimento: preço, prazo de pagamento, garantia, validade;
  - Custos dos materiais dentro e fora do estoque;
- ✓ Aspectos emergenciais: como lidar com os problemas potenciais em Compras.

GESTÃO, INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE COMPRAS

- ✓ O relacionamento Compras e demais áreas;
- ✓ Melhorias de práticas, processos e controle de compras;
- ✓ Modernização da gestão em Compras: Novos níveis de excelência em compras.

### Público Alvo:

Profissionais que atuam ou pretendem atuar na área de compras.

### Metodologia:

O curso será desenvolvido por meio de uma metodologia interativa, com base em conceitos modernos e práticas baseadas na realidade. A aprendizagem será reforçada por dinâmicas de grupo e exercícios, permitindo aos participantes uma maior assimilação e interiorização dos conceitos apresentados.

### Facilitador: MÁRCIO SANTOS GUEDES

Graduado em Administração com ênfase em Gestão Financeira; Sólidos conhecimentos em Legislação Internacional, Fiscal e Aduaneira para o PIM; Mais de 20 anos de experiência em empresas de médio e grande porte nas áreas de logística, materiais, suprimentos, produção e controladoria, com forte atuação em projetos de redução e otimização de custos, melhorias de processos e controles, bem como nível de qualidade de entregas para atendimento de metas; Black Belt Six Sigma; Facilitador de treinamentos voltados para a área da qualidade, logística e Ferramentas Lean.

### Carga Horária:

12 horas

### Agenda:

22 a 24/05/17 – Horário: 18h às 22h.

### Investimento:

R\$ 245,00 (Duzentos e quarenta e cinco reais) ou 3x R\$ 90,00 nos cartões VISA e MASTERCARD.

### Inscrições e Informações:

Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda

Rua 24 de maio, nº 220, 6º andar, salas 617/618 – Edifício Rio Negro Center – Centro – Manaus/AM

Fones: 3622-8704 / 98137-8976 (Wapp)

E-mail: [comercial@qualynorte.com.br](mailto:comercial@qualynorte.com.br)

Website: [www.qualynorte.com.br](http://www.qualynorte.com.br)

Facebook: [facebook.com/qualynorteconsultoria](https://www.facebook.com/qualynorteconsultoria)