

## TÉCNICAS PARA MULTIPLICADORES DE TREINAMENTO

### Objetivos:

- ✓ Levar os participantes a terem domínio de métodos e técnicas de treinamento a serem aplicadas em programas de Educação Corporativa da organização;
- ✓ Gerar conhecimento do processo de andragogia (educação e aprendizagem de adultos), bem como das etapas e componentes de um planejamento didático eficaz;
- ✓ Capacitar os treinandos em técnicas de motivação em processos de aprendizagem;
- ✓ Desenvolver habilidades de manejo de situações de aprendizagem e da capacidade de comunicação.

### Programa:

#### Qualificação e Importância do Facilitador de Treinamento

- ✓ O facilitador atuando como educador e representante da organização.
- ✓ Postura e ética do facilitador no treinamento.
- ✓ A co-responsabilidade do facilitador com a melhoria do desempenho dos funcionários.
- ✓ Compromisso do facilitador com programas, qualidade das informações, datas e horários.
- ✓ Papéis desempenhados pelo facilitador de treinamento.

#### Andragogia - Arte e Ciência de Orientar Adultos a Aprender

- ✓ Entendendo o processo ensino x aprendizagem x didática.
- ✓ Ensino e didática: ênfase no ensino x ênfase na aprendizagem.
- ✓ Aprendizagem: percepção e motivação.

#### Estrutura do Planejamento de Ensino Eficaz

- ✓ Como planejar e realizar uma aula.
- ✓ Elementos essenciais ao Planejamento Didático:
  - Conhecimento da Realidade: diagnóstico;
  - Importância dos objetivos: geral e específicos;

- Seleção dos conteúdos: critérios para seleção (quantidade x qualidade);
- Organização de conteúdos: nível de abordagem dos conteúdos;
- Metodologia, seleção e cuidados na utilização dos recursos instrucionais;
- Avaliações envolvidas no processo de treinamento.
- ✓ Estrutura básica da aula: Introdução, Desenvolvimento e Fechamento.

#### A Comunicação Como Fator de Qualidade

- ✓ Estratégias de comunicação para estimular a motivação nos participantes e lidar com grupos diferentes.
- ✓ Desenvolvendo a habilidade do saber ouvir através da percepção aguçada.
- ✓ Desenvolvendo a capacidade de comunicar-se utilizando os gestos como complemento da linguagem verbal.
- ✓ Ruídos e bloqueios que comprometem a qualidade da comunicação pedagógica.
- ✓ Gerenciamento de perguntas e respostas.

#### Cuidados essenciais na utilização de Recursos Audiovisuais

- ✓ Importância e vantagens da utilização de recursos de apoio.
- ✓ Orientações para seleção e utilização dos recursos adequados à proposta a ser desenvolvida pelo instrutor.

### Público Alvo:

Profissionais de quaisquer áreas da Organização, que tenham ou venham a ter a atribuição de multiplicador de conhecimentos.

### Metodologia:

O curso será desenvolvido por meio de uma abordagem interativa com base em conceitos modernos e práticas baseadas na realidade. A aprendizagem será reforçada por meio dos princípios da andragogia (educação de adultos). Todos os procedimentos visam levar os participantes à efetiva aprendizagem e conseqüente eficácia na sua prática como multiplicador.

### Possíveis Facilitadoras: MARIA JOSÉ ARAÚJO CALMONT

MBA em Recursos Humanos, Educadora, com especialização em Administração de Empresas/Executivo pela FGV/ISAE/AM, Pós-Graduada em Gestão pela Qualidade Total pela UA/CNI/IEL, Coach certificada pela Sociedade Brasileira de Coaching, com atuação profissional nas áreas de Qualidade, Comportamental, Gestão Participativa, Liderança, Desenvolvimento de Equipes e Mercadológica. Facilitadora credenciada pela ONU/SEBRAE/NC/AM para o Programa EMPRETEC – Desenvolvimento de Empreendedores e Projeto IDEAL – Formação de Lideranças Empresariais, Avaliadora do Prêmio Nacional da Qualidade - PNQ/2000, Membro do Comitê Técnico do Prêmio Qualidade de Vida no Trabalho FIEAM/SESI - Diretora da Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda.

**ELLEN CASTRO**

Especialista em Gestão Estratégica de Negócios e Educação Profissional; Graduada em Gestão de Recursos Humanos; Profissional da área de Gestão de Pessoas com mais de 15 anos de experiência na área de Gestão de RH e Educação Corporativa nos segmentos do Comércio, Indústria e Serviços; Certificada pelo Programa Empreender/Pronatec/SEBRAE; Consultora de Treinamento e Supervisora do Eixo de Gestão e Negócios do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Amazonas.

**KEYLA SUELY OLIVEIRA SOLANO**

MBA Executivo em Empresas e Negócios (Ciesa); Psicóloga (ULBRA – Universidade Luterana do Brasil); Consultora organizacional, atuando com treinamento e desenvolvimento de pessoas nas áreas: Liderança, Gestão de Pessoas, Atendimento ao Cliente, Técnicas de Vendas, Técnicas de Negociação, Empreendedorismo, dentre outros treinamentos comportamentais; Docência de nível superior (UNIP); Docência Profissionalizante/ Pronatec / PSG – SENAC / Menor Aprendiz; Experiência como Gerente de Vendas e Relacionamento – NATURA Cosméticos, bem como em gestão e seleção de pessoas, orientação e desenvolvimento profissional (15 anos).

**Carga Horária:**

16 horas

**Agenda:**

13 a 16/02/17 – Horário: 18h às 22h.

**Investimento:**

R\$ 295,00 (Duzentos e noventa e cinco reais) ou 3x R\$ 108,00 nos cartões VISA e MASTERCARD.

**Inscrições e Informações:**

Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda

Rua 24 de maio, nº 220, 6º andar, salas 617/618 – Edifício Rio Negro Center – Centro – Manaus/AM

Fones: 3234-4846 / 3622-8704 / 3622-8724 / 98137-8976 (Wapp)

E-mail: [comercial@qualynorte.com.br](mailto:comercial@qualynorte.com.br) / [vendas1@qualynorte.com.br](mailto:vendas1@qualynorte.com.br) / [vendas2@qualynorte.com.br](mailto:vendas2@qualynorte.com.br)

Website: [www.qualynorte.com.br](http://www.qualynorte.com.br)

Facebook: [facebook.com/qualynorteconsultoria](https://facebook.com/qualynorteconsultoria)