

FORMAÇÃO DE ANALISTA DE T & D

Objetivos:

- ✓ Discutir o novo cenário de desenvolvimento organizacional no contexto das mudanças e a importância de vincular as ações de treinamento às estratégias empresariais;
- ✓ Apresentar e discutir os conceitos e competências exigidas do Analista de Treinamento para o aprimoramento de seu papel profissional;
- ✓ Compreender o que é educação, treinamento e desenvolvimento e as características da aprendizagem de adultos;
- ✓ Apresentar e discutir técnicas de levantamento de necessidades, desenvolvimento de programas e análise de resultados das ações de treinamento;
- ✓ Fortalecer as relações com os clientes internos, conquistando-os e demonstrando a importância dos resultados dos treinamentos para a organização e para os indivíduos numa relação custo x benefício.

Programa:

- ✓ Passo a passo para construir, de maneira prática e eficaz, um programa de T&D que traga resultados reais para a empresa e aumento de competência dos colaboradores na organização;
- ✓ O que é T&D e a sua importância estratégica na empresa;
- ✓ Como gerar resultados para a empresa através do T&D;
- ✓ Funcionamento da área de T&D na prática do dia a dia;
- ✓ Como realizar LNT – Levantamento de Necessidades de Treinamento, de forma prática e eficaz – atividades práticas;
- ✓ Como envolver todos os Líderes e todas as áreas da empresa nas ações de T&D – atividades práticas;
- ✓ Como construir e aplicar formulários simples para uso em T&D;
- ✓ Como diferenciar desejo e necessidade em treinamento;
- ✓ Como construir um plano de treinamento e desenvolvimento para a empresa – atividades práticas;
- ✓ Como medir a eficácia do treinamento – atividades práticas;
- ✓ Gestão por Competências e T&D;
- ✓ Mapeamento de competências para uso em T&D;
- ✓ Comunicar não é treinar;
- ✓ Diferença entre treinamento e outros métodos de ensino/aprendizagem;
- ✓ Como os gestores falam e como os colaboradores entendem – problemas de comunicação no treinamento;
- ✓ Competências necessárias ao multiplicador de treinamentos;
- ✓ Como treinar adultos no ambiente da Organização;
- ✓ Principais técnicas para fazer as pessoas aprenderem;
- ✓ Preparação do treinamento – principais aspectos;
- ✓ Quando não há muito tempo para treinar - técnicas de “treinamento relâmpago”;
- ✓ Atividades práticas para treinar de maneira eficaz no dia a dia;
- ✓ Demonstração de exemplos reais de aplicação de T&D em grandes empresas do Distrito Industrial de Manaus.

Público Alvo:

Todos os profissionais da área de Recursos Humanos com carreira ascendente e em especial aqueles que atuam no desenvolvimento de programas e ações de treinamento.

Metodologia:

80% do conteúdo ministrado de forma prática e objetiva, com foco nas necessidades atuais. Disponibilização de formulários, ferramentas e conteúdos reais de aplicação de T&D nas

empresas. Feedback contínuo por parte do facilitador para cada participante.

Facilitador: FRANKLIN SANTOS

Psicólogo, com 10 anos de experiência como Gestor de área de Treinamento e Desenvolvimento; 15 anos de experiência como instrutor de treinamento; 20 anos de experiência como Líder no Distrito Industrial, em áreas como Produção, Engenharia e Recursos Humanos; Larga experiência em “chão de fábrica”, vivenciando problemas diversos voltados à pessoas, manufatura e qualidade; Ex Gerente de Recursos Humanos da Masa da Amazônia – empresa eleita duas vezes como a melhor para se trabalhar no Brasil; Idealizador e Multiplicador do Programa de Desenvolvimento de Líderes “LIDERAR”; Professor Universitário em cursos de Graduação e Pós Graduação.

Carga Horária:

16 horas

Agenda:

12 a 19/08/17 – Horário: 08h00 às 17h00

Investimento:

R\$ 400,00 (Quatrocentos reais) ou 3x R\$ 148,00 nos cartões VISA, MASTERCARD e ELO.

Inscrições e Informações:

Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda

Rua 24 de maio, nº 220, 6º andar, salas 617/618 – Edifício Rio Negro Center – Centro – Manaus/AM

Fones: 3622-8704 / 8137-8976 (Wapp)

E-mail: comercial@qualynorte.com.br / Website: www.qualynorte.com.br

Facebook: facebook.com/qualynorteconsultoria